

Услуги, связанные с достижением целей по оказанию услуг и выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества, которые оказываются управляющей организацией.

1. Обеспечение «Собственников» и пользователей помещений жилищными услугами:

1.1. Оказание услуг и выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников или осуществление функций «Собственников» на выполнение указанных работ.

1.2. Осуществление функций заказчика на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества «Собственников» в многоквартирном доме.

При необходимости проведения капитального ремонта «Общество» вносит предложение о проведении капитального ремонта на рассмотрение общего собрания собственников.

Конкретный перечень работ по капитальному ремонту, сроки их проведения, стоимость и порядок внесения платы за их проведение определяются «Собственниками» на общем собрании.

1.3. Обеспечение оперативного устранения аварий на системах санитарно-технического, инженерного и иного оборудования многоквартирного дома.

2. Финансовый и бухгалтерский учет.

2.1. Начисление, сбор, расщепление и перерасчет платежей «Собственников» и пользователей помещений за услуги и работы по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников, арендной платы за использование объектов общего имущества собственников, налоговых платежей, изготовление платёжных документов.

2.2. Обработка бухгалтерской и прочей документации.

2.3. Проведение хозяйственных операций в банке.

2.4. Подготовка смет и технической документации по ремонтным, эксплуатационным работам и другим видам деятельности, предусмотренным настоящим договором.

2.5. Ведение учета выполненных работ по обслуживанию, содержанию, текущему ремонту многоквартирного дома и придомовой территории.

3. Работа с «Собственниками» и пользователями помещений.

3.1. Принятие мер по взысканию задолженности за неоплату услуг по содержанию и ремонту общего имущества в доме.

3.2. Обеспечение учета договоров оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в доме, аренды, соглашений о совладении, прочих хозяйственных договоров.

3.3. Осуществление паспортно - регистрационного учета «Собственников» и пользователей помещений.

3.4. Организация работы по выдаче «Собственникам» и пользователям помещений необходимых справок в пределах своих полномочий.

3.5. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, поступающих от «Собственников» и пользователей помещений, и принятие соответствующих мер.

3.6. Информирование «Собственников» и пользователей помещений о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей, об авариях на инженерных сетях и сроках их ликвидации, об изменении размера платы за жилое помещение, о подрядных организациях, привлекаемых «Обществом» к выполнению работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома, об установленных законодательством требованиях к пользованию жилыми и нежилыми помещениями, а также общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, технических, противопожарных и санитарных правилах содержания дома, о порядке установки индивидуальных приборов учета количества потребляемых коммунальных услуг, а также о других условиях пользования помещениями и предоставления услуг, относящихся к предмету настоящего договора.

4. Осуществление контроля за качеством текущего ремонта, технического обслуживания и санитарного содержания многоквартирного дома и придомовых территорий в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.

4.1. Участие во всех обследованиях многоквартирного дома, проверках качества и объема предоставленных услуг и выполненных работ.

4.2. Составление актов по фактам не предоставления, некачественного или несвоевременного предоставления жилищно-коммунальных услуг.

5. Представление интересов «Собственников» в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в отношениях с третьими лицами, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления.

6. Представление «Собственникам» отчета о выполнении настоящего договора.